

PIANO DELLA PERFORMANCE 2026

Piano degli obiettivi di performance del personale del Comune di Nove previsti per l'anno 2026:

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE AREE

AREA AMMINISTRATIVA

1) Obiettivo di gruppo: AVVIO E COMPLETAMENTO PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER NR. 3 ANNI SCOLASTICI

Descrizione obiettivo: gestione dell'intera procedura di affidamento del servizio di trasporto scolastico per gli anni 2026-2027, 2027-2028, 2028-2029.

Personale interessato:

Risultato atteso: predisposizione della documentazione di gara con analisi dei fabbisogni specifici del territorio comunale, pubblicazione del bando su piattaforme nazionali (MEPA), valutazione delle offerte, stipula del contratto entro i termini per garantire continuità del servizio senza interruzioni durante l'anno scolastico, con monitoraggio post-affidamento per eventuale gestione di ricorsi o varianti.

Indicatore di raggiungimento: affidamento del servizio entro il 01.09.2026.

Termine: entro il 01.09.2026

Rilevanza dell’obiettivo: 15%.

2) Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Descrizione dell’obiettivo: l’obiettivo mira a garantire la regolarità, la completezza e l'aggiornamento dell'Albo comunale delle associazioni, quale strumento fondamentale per la gestione dei rapporti tra l'ente e la rete associativa locale e presupposto necessario per l'accesso a contributi, patrocini e altre forme di supporto istituzionale.

Personale interessato:

Risultato atteso: in prima fase si provvederà a richiedere alle associazioni iscritte la trasmissione della documentazione aggiornata, comprensiva dello statuto vigente, della composizione degli organi sociali in carica e dell'eventuale documentazione attestante lo svolgimento di attività nell'anno di riferimento. La seconda fase prevedrà la cancellazione dall'Albo dei soggetti che non abbiano risposto alla richiesta di aggiornamento o che non risultino più in possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale. Infine l'Albo aggiornato sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione dedicata, assicurando la piena accessibilità e trasparenza nei confronti dei cittadini e delle stesse realtà associative.

Indicatore di raggiungimento: Pubblicazione dell’elenco aggiornato delle associazioni nel sito istituzionale.

Termine: entro il 30.11.2026.

Rilevanza dell’obiettivo: 15%.

3) Obiettivo di gruppo: GESTIONE NUOVE ACQUISIZIONI STRAORDINARIE AL PATRIMONIO LIBRARIO DECRETO DEL MINISTRO DELLA CULTURA N. 272 DEL 05/08/2025

Descrizione obiettivo: in riferimento al Decreto del Ministro della Cultura n. 272 del 05/08/2025, concernente contributi alle biblioteche per l'acquisto di libri e a seguito della ripartizione proporzionale tra i beneficiari dell'incremento delle risorse complessive, il Comune di Nove risulta assegnatario di circa € 12.669,58, somma che deve essere utilizzata integralmente per l'acquisto di nuovi libri (anche in formato digitale). L'obiettivo ha lo scopo di gestire queste nuove acquisizioni straordinarie.

Personale interessato:

Risultato atteso:

- a) predisposizione degli atti amministrativi (impegni di spesa e affidamenti per forniture);
- b) ricognizione del patrimonio librario e individuazione delle esigenze di aggiornamento e integrazione delle collezioni;
- c) predisposizione degli atti di liquidazione della spesa;
- d) rendicontazione delle spese sulla piattaforma ministeriale;

Indicatore di raggiungimento: completamento attività di, bollatura, inventariazione catalogazione, etichettatura e classificazione del materiale acquisito. Rendicontazione prima tranche entro il 30/04/2026 e rendicontazione finale entro il 30/06/2026.

Termine: entro il 30.06.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 10%.

4) Obiettivo di gruppo: MIGLIORAMENTO INFORMAZIONI MUSEO

Descrizione obiettivo: al fine di implementare le attività di valorizzazione del Museo Civico, si è scelto di fornire nuovi strumenti e migliorarne alcuni di esistenti per facilitare la fruizione delle collezioni museali.

Personale interessato:

Risultato atteso: al fine di permettere a diverse tipologie di visitatori di approfondire in autonomia la conoscenza delle collezioni si prevedono: una serie di audioguide in 4 lingue accessibili con gli smartphone privati dei visitatori, una mappa cartacea del museo con i punti di interesse delle audioguide in inglese e italiano e il potenziamento della connessione internet wifi all'interno del museo per garantire l'accesso agli audio senza interruzioni. Per favorire la conoscenza del Museo anche ai visitatori non di lingua italiana si propone la traduzione in inglese di tutti i contenuti del sito www.museonove.it. Infine, si prevede un'attività di promozione di questi nuovi strumenti via web e sulla stampa locale. L'obiettivo vedrà il coinvolgimento di molteplici competenze: la definizione degli itinerari, la preparazione dei contenuti testuali, la definizione della veste grafica e il coordinamento dei professionisti esterni, la traduzione e la correzione delle bozze, le competenze tecniche per l'inserimento online dei contenuti e per il potenziamento del wi-fi, la definizione di una piccola campagna di comunicazione per diffondere la conoscenza delle novità introdotte.

Indicatore di raggiungimento: aumento della frequenza di visitatori stranieri, aumento delle recensioni positive, presenza degli outcome di progetto nei canali di comunicazione del Museo ed eventuali media locali.

Termine: entro il 30.11.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 10%.

5) Obiettivo di gruppo: IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI

Descrizione obiettivo: utilizzo del nuovo software per la gestione dei loculi cimiteriali: attività di inserimento dati iniziali e sperimentazione delle potenzialità del software.

Personale interessato:

Risultato atteso: messa a regime del software per la gestione dei loculi cimiteriali, con completamento dell'inserimento dei dati iniziali e utilizzo operativo da parte di tutto il personale coinvolto, garantendo una gestione informatizzata, aggiornata ed efficiente dei servizi cimiteriali.

Indicatore di raggiungimento:

- completamento dell'inserimento iniziale dei dati relativi ai loculi cimiteriali nel software da parte del personale coinvolto (100% dei dati previsti);
- utilizzo operativo del software da parte di tutti gli operatori indicati, con svolgimento autonomo delle principali funzionalità (ricerca, aggiornamento, gestione pratiche);
- partecipazione del personale agli incontri di formazione/approfondimento;
- riduzione degli errori o delle gestioni manuali rispetto al sistema precedente.

Termine: entro il 31.12.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 10%.

6) Obiettivo di gruppo: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

Descrizione obiettivo: svolgimento delle attività connesse al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2026, secondo le disposizioni dell'ISTAT, comprendenti la rilevazione dei dati presso le famiglie, il supporto ai cittadini, la gestione delle operazioni di back-office e il coordinamento delle attività di rilevazione, nel rispetto delle tempistiche e delle modalità previste.

Personale interessato:

Risultato atteso: completamento di tutte le fasi del censimento dalla nomina dei rilevatori all'inserimento dei dati raccolti nel programma fornito dall'Istat, nel coordinare e seguire i rilevatori rispettando le istruzioni e le scadenze impartite dall'ISTAT.

Indicatore di raggiungimento: conclusione di tutte le fasi del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.

Termine: 31.12.2026 o secondo la scadenza stabilita dall'Istat

Rilevanza dell'obiettivo: 10%.

7) Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO E CORREZIONE DI 30 ANAGRAFICHE PROTOCOLLO

Descrizione obiettivo: aggiornamento e correzione di almeno 30 anagrafiche del protocollo.

Personale interessato:

Descrizione obiettivo: verifica delle anagrafiche del protocollo più utilizzate e aggiornamento/correzione di almeno 30 anagrafiche: inserimento/correzione ragione sociale, codice fiscale, partita iva, indirizzo sede legale, tipologia (persona fisica o persona giuridica); rimozione delle caselle email dalle anagrafiche errate al fine di evitare errori in fase di protocollazione automatica.

Risultato atteso: anagrafiche aggiornate e corrette, con riduzione degli errori di protocollazione automatica.

Indicatore di raggiungimento: report/elenco delle anagrafiche aggiornate e corrette (almeno 30) verificabile nel sistema di protocollo.

Termine: entro il 30.11.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 10%.

8) Obiettivo di gruppo: DIGITALIZZAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL SOFTWARE GESTIONALE DEI SERVIZI SOCIALI (WELFAREGOV)

Personale interessato:

Descrizione obiettivo: l'obiettivo è finalizzato al potenziamento dell'efficienza dei Servizi Sociali attraverso l'utilizzo a regime della piattaforma Welfaregov (introdotta nel 2025). Il progetto mira alla dematerializzazione degli archivi cartacei e alla digitalizzazione completa dei flussi operativi e finanziari dei servizi di assistenza.

Risultato atteso: gestione informatizzata dei servizi sociali a domanda individuale.

Indicatore di raggiungimento: inserimento di almeno n. 20 pratiche dei servizi sociali quali a titolo esemplificativo (ma non esaustivo) la richiesta di servizio di assistenza domiciliare, richiesta di pasti a domicilio, contributi economici e altro.

Termine: entro il 31.12.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 10%.

9) Obiettivo di gruppo: EFFICIENTAMENTO RILASCIO CONTRASSEGNI "PARK DISABILI"

Personale interessato:

Descrizione obiettivo: gestione dell'istruttoria e consegna dei contrassegni per la sosta disabili, con inserimento targhe nel portale regionale ZTL, con l'obiettivo di garantire tempi di evasione rapidi ed efficienti.

Risultato atteso: tempo medio di rilascio del contrassegno dalla presentazione della domanda (completa di certificazione) per l'anno 2026 inferiore a 15 giorni lavorativi.

Indicatore di raggiungimento: Verifica periodica dei tempi di evasione delle pratiche tramite report estratto dal sistema gestionale, con evidenza del rispetto dello standard previsto (tempo medio di rilascio inferiore a 15 giorni lavorativi) e monitoraggio della percentuale di pratiche concluse nei termini.

Termine: entro il 31.12.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 10%.

AREA FINANZIARIA

1) **Obiettivo di gruppo:** PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI IMU ANNI 2021 E 2022

Descrizione obiettivo: Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi, individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie ai fini del recupero dei tributi non versati.

Personale interessato:

Risultato atteso: Notifica accertamenti IMU anni 2021 e 2022; nel complesso gli accertamenti IMU dovranno raggiungere un importo minimo di € 200.000,00, da ottenersi attraverso singoli accertamenti.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco riassuntivo avvisi di accertamento notificati entro il 30/09/2026 ed entro il 31/12/2026.

Termine: entro il 30/09/2026 invio massivo della maggior parte degli avvisi di accertamenti predisposti, entro il 31/12/2026 l'invio di avvisi di accertamento per i quali la notifica non è andata a buon fine.

Rilevanza dell'obiettivo: 25%.

2) **Obiettivo di gruppo:** AVVIO E COMPLETAMENTO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FORNITURA GAS PER IL TRIENNIO

Descrizione dell'obiettivo: gestione dell'intera procedura di affidamento del servizio di fornitura gas in scadenza il 30/06/2026, per il periodo dal 01/07/2026 al 30/06/2027, tenendo in considerazione la migliore offerta.

Personale interessato:

Risultato atteso: predisposizione della documentazione necessaria con analisi dei fabbisogni specifici del territorio comunale, valutazione delle offerte, stipula del contratto entro i termini per garantire continuità del servizio senza interruzioni durante l'anno.

Indicatore di raggiungimento: affidamento del servizio entro il 30.06.2026.

Termine: entro il 30.06.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 15%.

3) **Obiettivo di gruppo:** AVVIO E COMPLETAMENTO PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IL TRIENNIO

Descrizione obiettivo: gestione dell'intera procedura di affidamento del servizio di fornitura energia elettrica in scadenza il 31/07/2026, per il periodo dal 01/08/2026 al 31/07/2027, tenendo in considerazione la migliore offerta.

Personale interessato:

Risultato atteso: predisposizione della documentazione necessaria con analisi dei fabbisogni specifici del territorio comunale, valutazione delle offerte, stipula del contratto entro i termini per garantire continuità del servizio senza interruzioni durante l'anno.

Indicatore di raggiungimento: affidamento del servizio entro il 31.07.2026.

Termine: entro il 31.07.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 15%.

4) **Obiettivo di gruppo:** AGGIORNAMENTO E RIORDINO ARCHIVIO UFFICIO FINANZIARIO

Descrizione obiettivo: aggiornare e riordinare l'archivio dell'ufficio finanziario.

Personale interessato:

Risultato atteso: aggiornare l'archivio dell'Area finanziaria, in particolare degli anni 2025-2024-2023-2022-2021 in quanto, per l'avvicendamento di personale diverso negli ultimi anni, lo stesso presenta dei vuoti documentali, nei raccoglitori cartacei. I files informatici, le sottocartelle digitali, gestiti in cartella "RAGIONERIA CONDIVISA", essendo salvati in cartelle, denominate in maniera diversa, hanno determinato la perdita della caratteristica di "condivisione", e sono di difficile consultazione/ricerca, per parole chiavi, e di conseguenza allungano i tempi di istruttoria ed evasioni delle pratiche.

Indicatore di raggiungimento: aggiornamento delle annualità mancanti per 20 cartelle in Ragioneria Condivisa, tipo "Bilancio", "Conto consuntivo", "Iva e dichiarazioni", "Irap e dichiarazioni" con il seguente percorso: cartella principale, argomento e annualità e aggiornamento dei raccoglitori cartacei.

Termine: 31.12.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 15%.

- 5) **Obiettivo di gruppo:** AGGIORNAMENTO FASCICOLI INFORMATICI DEL PERSONALE, CONTENENTI DATI RIGUARDANTI ASSUNZIONI, CESSAZIONI DEL PERSONALE, RETRIBUZIONE ANNUALE, ASSENZE, ECC...

Descrizione obiettivo: aggiornamento fascicoli informatici del personale.

Personale interessato:

Risultato atteso: Creazione o aggiornamento di cartella "retribuzione annuale", all'interno di ciascun fascicolo del personale dell'Ente, contenente il cedolone annuale di ciascuno, per facilitare l'acquisizione di dati e l'istruttoria di pratiche previdenziali, quali aggiornamento di posizione contributiva (gestione in PASSWEB), pratiche di pensione e/o liquidazioni TFR/TFS.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco riassuntivo dei fascicoli personale sistemati.

Termine: entro il 31.12.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 15%.

- 6) **Obiettivo di gruppo:** CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO DI FASCICOLI DEL PERSONALE, CONTENENTE DATI PREVIDENZIALI. ELENCO DELLE DELIBERE DI GIUNTA ANNI DAL 2014 E PRECEDENTI RIGUARDANTI ASSUNZIONI, CESSAZIONI DEL PERSONALE CON CREAZIONE DI FOGLIO EXCEL

Descrizione obiettivo: creazione archivio informatico di fascicoli per personale in particolar modo l'aspetto previdenziale.

Personale interessato:

Risultato atteso: Creazione cartella informatica nel fascicolo di personale, da archivio cartaceo storico, contenente dati previdenziali, per facilitare la ricerca ed estrazioni di dati utili all'istruttoria di pratiche di pensione e/o liquidazioni TFR/TFS. Creazione di foglio Excel di un elenco di provvedimenti, presenti nei registri delle delibere di Giunta Comunale, anni 2014 e precedenti, in special modo di assunzione e cessazione di personale, per facilitare la ricerca ed estrazioni di dati utili all'istruttoria di pratiche di pensione e/o liquidazioni TFR/TFS.

Indicatore di raggiungimento: Relazione sintetica con elenco riassuntivo dei fascicoli di personale per i quali è stata creata la cartella ed elenco in formato Excel delle delibere di Giunta Comunale di assunzione e cassazione di personale dell'Ente per ciascun anno.

Termine: 31.12.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 15%.

AREA TECNICA

1) **Obiettivo di gruppo:** REALIZZAZIONE DEL SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE

Descrizione obiettivo: l'obiettivo prevede la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza comunale, affidata con determinazione n. 542 del 23 dicembre 2025 alla ditta Terralink S.r.l. L'intervento si sviluppa attraverso l'installazione delle telecamere nei punti ritenuti strategici per il controllo del territorio, in coerenza con le finalità di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa.

Personale interessato:

Risultato atteso: L'obiettivo consiste nella realizzazione del sistema comunale di videosorveglianza e nella contestuale e completa rendicontazione al Ministero dell'Interno del contributo assegnato al Comune di Nove, ai sensi della nota del 12 novembre 2025, nell'ambito delle politiche di sicurezza urbana.

Tale intervento si colloca nel più ampio quadro delle iniziative nazionali volte al rafforzamento della sicurezza urbana, promosse dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza, con particolare riferimento ai "Patti per la sicurezza urbana", che prevedono il sostegno agli enti locali attraverso l'erogazione di contributi destinati all'installazione di sistemi di videosorveglianza.

In questo contesto, il Comune di Nove ha partecipato alla procedura di finanziamento prevista dal decreto del 27 dicembre 2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 73 del 28 marzo 2025, risultando assegnatario di un contributo pari a € 17.000,00, a fronte di un progetto complessivo di € 33.989,20, come comunicato dal Ministero dell'Interno con nota del 17 novembre 2025 e acquisito al protocollo comunale.

L'obiettivo prevede quindi la realizzazione completa dell'impianto di videosorveglianza comunale. Accanto alla fornitura e installazione degli apparati tecnologici, è prevista la realizzazione, da parte del personale operativo comunale, delle opere accessorie necessarie al corretto funzionamento del sistema. Tali attività comprendono la predisposizione di nuovi punti di ancoraggio e l'adeguamento di strutture esistenti, inclusa la rimozione di eventuali elementi ostativi, al fine di garantire un'installazione efficace e duratura.

Il progetto si completa con la verifica tecnica del corretto funzionamento dell'impianto, il collaudo finale e la sua messa in esercizio, assicurando così la piena operatività del sistema.

Parallelamente, assume particolare rilevanza l'attività di rendicontazione del contributo, che dovrà essere svolta dall'Area tecnica nel rispetto delle disposizioni ministeriali. Tale fase richiede un'attenta gestione amministrativa e contabile, finalizzata a garantire la tracciabilità delle spese, la coerenza tra quanto realizzato e quanto finanziato, il rispetto delle tempistiche previste e la corretta imputazione delle risorse, comprese quelle a carico del bilancio comunale.

Il raggiungimento dell'obiettivo consentirà non solo di potenziare il livello di sicurezza urbana e la capacità di controllo del territorio, ma anche di assicurare la piena regolarità amministrativa nella gestione del finanziamento ottenuto.

Indicatore di raggiungimento: il conseguimento dell'obiettivo sarà verificato attraverso la realizzazione e l'attivazione del sistema di videosorveglianza entro i termini previsti, assicurando il completamento integrale dell'intervento (target pari al 100%).

Costituirà elemento di valutazione il positivo esito del collaudo tecnico-amministrativo e/o del certificato di regolare esecuzione (C.R.E.), quale attestazione della corretta installazione e funzionalità dell'impianto.

Ulteriore indicatore rilevante sarà rappresentato dalla trasmissione della rendicontazione al Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Vicenza, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche stabilite, garantendo la piena conformità amministrativa e contabile dell'intervento.

Termine: 31.12.2026.

Rilevanza dell'obiettivo: 25 %.

2) **Obiettivo di gruppo:** GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE

Descrizione obiettivo: L'obiettivo è finalizzato a garantire in modo sistematico ed efficace la tutela della salute pubblica e la salubrità ambientale del territorio comunale, attraverso una gestione strutturata e integrata del servizio di disinfestazione e derattizzazione.

Personale interessato:

Risultato atteso: l'intervento si sviluppa in coerenza con la normativa regionale vigente, in particolare con la DGRV n. 421/2025, e mira non solo alla corretta esecuzione dei trattamenti contro la proliferazione di zanzare e roditori, ma anche al miglioramento complessivo dell'organizzazione del servizio, mediante l'adozione di strumenti innovativi di monitoraggio e una maggiore attenzione alla comunicazione istituzionale verso la cittadinanza.

In tale prospettiva, l'attività prende avvio con la partecipazione obbligatoria del personale tecnico comunale a specifici momenti formativi organizzati dall'Azienda ULSS competente, al fine di garantire l'allineamento ai protocolli sanitari aggiornati e alle migliori pratiche operative.

Segue una fase fondamentale di pianificazione, che prevede il censimento puntuale delle aree di intervento, con particolare riferimento a caditoie e fossati, nonché l'individuazione di eventuali nuove criticità attraverso attività di pulizia di caditoie ostruite e interventi di disboscamento in aree interessate da infestazioni. Tali informazioni confluiscono nella definizione del perimetro operativo e nella redazione del Piano dei trattamenti, da trasmettere all'ULSS nel rispetto delle disposizioni regionali.

L'obiettivo comprende inoltre la gestione dell'intero iter di affidamento del servizio, in conformità al D. Lgs. 36/2023. Ciò comporta lo svolgimento di un'indagine di mercato mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line, seguita dall'espletamento della procedura di gara sulla piattaforma MePA, con invito agli operatori economici qualificati e successivo affidamento previa verifica dei requisiti.

Una volta affidato il servizio, particolare rilievo assume la fase di esecuzione e monitoraggio degli interventi. Verrà definito un calendario operativo dei trattamenti sul suolo pubblico e sarà introdotto un sistema di georeferenziazione delle attività svolte, attraverso il quale la ditta appaltatrice dovrà fornire dati puntuali sugli interventi effettuati. Tale strumento consentirà un controllo più efficace della copertura territoriale e della qualità del servizio reso.

Parallelamente, l'Amministrazione promuoverà azioni di comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza, con l'obiettivo di favorire il coinvolgimento attivo dei privati nella gestione delle aree di propria competenza. A tal fine saranno utilizzati materiali e strumenti messi a disposizione dalla Regione Veneto, così da garantire uniformità, chiarezza e coerenza dei messaggi informativi, aumentando l'efficacia complessiva degli interventi.

L'attività si concluderà con una fase di monitoraggio economico e rendicontazione finale, volta a garantire la trasparenza nella gestione delle risorse e la tracciabilità delle spese sostenute per i trattamenti effettuati.

Indicatore di raggiungimento: il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato sulla base del completamento dell'intero iter gestionale del servizio, a partire dall'aggiornamento tecnico-

normativo del personale e dalla pianificazione degli interventi, fino all'espletamento della procedura di gara sulla piattaforma MePA e al conseguente affidamento del servizio.

Costituiranno elementi qualificanti di valutazione la corretta esecuzione dei trattamenti programmati, verificata anche mediante strumenti di georeferenziazione, nonché l'espletamento di eventuali ulteriori trattamenti richiesti dall'Azienda sanitaria competente, in relazione a specifiche esigenze di tutela della salute pubblica.

Sarà inoltre considerato il rispetto dei parametri e delle disposizioni previste dalla DGRV n. 421/2025, con particolare riferimento alla coerenza del Piano dei trattamenti, alla copertura del territorio e all'efficacia complessiva delle azioni intraprese.

Termine: 31.12.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

3) Obiettivo di gruppo: PIANIFICAZIONE E MONITORAGGIO DEL TERRITORIO DELLE ATTIVITA' SVOLTE DA SOGGETTI TERZI GESTORI DI RETI E IN PARTICOLARE PER I LAVORI DI ESTENSIONE DELLA RETE FIBRA OTTICA.

Descrizione dell'obiettivo: l'obiettivo è finalizzato a garantire una gestione coordinata ed efficace delle attività svolte sul territorio comunale da parte di soggetti terzi gestori di reti tecnologiche, con particolare riferimento agli interventi di estensione della rete in fibra ottica.

In tale ambito, l'Ufficio intende assicurare la salvaguardia della circolazione stradale e la piena fruibilità della rete viaria, evitando sovrapposizioni di cantieri, interferenze tra interventi e situazioni di criticità per la sicurezza degli utenti della strada. Particolare attenzione sarà inoltre rivolta al monitoraggio nel medio-lungo periodo, delle condizioni del piano viabile a seguito della conclusione dei lavori, al fine di prevenire e gestire eventuali fenomeni di degrado o dissesto.

Dipendenti coinvolti:

Risultato atteso:

L'attività prevede, in primo luogo, la redazione dei provvedimenti autorizzativi e delle ordinanze di disciplina della circolazione, necessari per la regolamentazione dei cantieri, nonché la loro tempestiva diffusione a tutti i soggetti interessati, incluse le Forze dell'Ordine e i servizi di emergenza e soccorso tecnico-sanitario.

Sarà inoltre garantita un'adeguata comunicazione istituzionale mediante i canali web dell'Ente, al fine di informare in modo puntuale la cittadinanza, i residenti e le categorie economiche e produttive in merito alle modifiche della viabilità e allo stato di avanzamento degli interventi.

Rientra nell'obiettivo anche l'attività di front-office e informazione all'utenza, con particolare riferimento alle richieste relative alle tempistiche di realizzazione degli interventi e alle modalità di accesso ai nuovi servizi infrastrutturali.

Dal punto di vista operativo, verrà svolta un'attività costante di monitoraggio dei cantieri attivi sul territorio, con verifica diretta delle condizioni di sicurezza, della corretta installazione della segnaletica temporanea e del rispetto delle autorizzazioni rilasciate, anche in relazione all'occupazione degli spazi pubblici e stradali.

Infine, sarà effettuato un monitoraggio continuativo della rete viabile comunale e provinciale, con particolare attenzione alle condizioni del manto stradale nel periodo successivo alla conclusione dei lavori. In presenza di criticità, saranno attivati interventi temporanei di messa in sicurezza, in attesa degli eventuali ripristini definitivi da parte dei soggetti esecutori.

Indicatore di raggiungimento: Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato in base alla corretta e costante fruibilità della rete stradale del territorio comunale, garantita attraverso un'efficace attività di pianificazione, coordinamento e controllo dei cantieri.

Costituiranno elementi qualificanti la tempestiva adozione dei provvedimenti autorizzativi, l'efficacia delle attività di comunicazione alla cittadinanza, il regolare monitoraggio dei cantieri e la capacità di prevenire e gestire situazioni di criticità, sia durante l'esecuzione dei lavori sia nel periodo successivo.

Termine: 31.12.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 20%

4) Obiettivo di gruppo: PROSEGUO ATTIVITA' DI DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO COMUNALE DELLE PRATICHE EDILIZIE

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo mira a proseguire la trasformazione digitale avviata lo scorso anno, focalizzandosi sul settore Edilizia Privata e SUAP. L'attività risponde all'obbligo di legge (ex art. 30 D.Lgs. 42/2004) di ordinare e conservare gli archivi pubblici come beni culturali. La dematerializzazione mira a ridurre i tempi di ricerca delle pratiche, liberare spazi fisici negli uffici e facilitare l'accesso agli atti (es. pratiche edilizie o atti amministrativi) sia per il personale interno che per i professionisti/cittadini.

Il progetto è supportato dal provvedimento della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige, che ha formalmente autorizzato l'intervento di digitalizzazione dell'archivio dei fascicoli delle pratiche edilizie e lo spostamento della documentazione dalla collocazione attuale nell'archivio comunale alla sede operativa incaricata, ai sensi del D. Lgs. 42/2004 art. 21, comma 1, lettera b) e commi 4 e 5.

L'intervento è inserito nell'ambito dei progetti finanziati con i fondi PNRR (Missione 1 Componente 1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA), finalizzati alla transizione digitale della Pubblica Amministrazione.

Dipendenti coinvolti:

Risultato atteso:

Il risultato atteso è la creazione di un flusso documentale integrato che permetta:

1. La salvaguardia della memoria storica dell'Ente e la riduzione del rischio di perdita delle informazioni.
2. L'efficientamento dell'azione amministrativa corrente, riducendo i tempi di ricerca per l'accesso agli atti di cittadini e professionisti.
3. La liberazione di spazi fisici e il riordino dei depositi cartacei esistenti secondo criteri di selezione conservativa.

Azioni Programmate:

4. Preparazione e Riordino: Interventi operativi di sistemazione fisica e riorganizzazione dell'archivio cartaceo esistente per garantirne la continuità conservativa.
5. Digitalizzazione massiva: Scansione e creazione di copie digitali delle pratiche edilizie e SUAP, assicurando l'alta qualità dell'immagine per la consultazione e l'esibizione a norma di legge.
6. Informatizzazione e Metadattazione: Inserimento dei documenti digitalizzati nel sistema gestionale dell'Ente, associando metadati univoci per una ricerca rapida e puntuale.

Indicatore di raggiungimento: il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato sulla base del regolare prosieguo delle attività di digitalizzazione, indicizzazione e archiviazione digitale dei lotti di documenti previsti. Costituiranno elementi qualificanti la verifica del corretto caricamento e organizzazione dei file nei sistemi informativi dell'Ente, nonché l'effettivo miglioramento dell'accessibilità agli atti, sia per il personale interno sia per professionisti e cittadini, in termini di rapidità e semplicità di consultazione.

Termine: 31.12.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 25%

5) Obiettivo di gruppo: Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) – COMUNI (MAGGIO 2025)" - PNRR M1C1 Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

Descrizione dell'obiettivo: Integrazione ed allineamento dei dati comunali relativi alla numerazione civica e alla toponomastica con l'Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane (ANNCSU), garantendo la qualità, coerenza e interoperabilità delle informazioni secondo gli standard previsti dalla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND).

Dipendenti coinvolti:

Risultato atteso: Pubblicazione e aggiornamento continuo dei dati, assicurando la fruibilità da parte delle amministrazioni e degli enti autorizzati.

Indicatore di raggiungimento: Avvenuta integrazione con la PDND e attivazione dei servizi di interoperabilità, nonché la Validazione finale da parte degli enti competenti (esito positivo).

Termine: 31.12.2026

Rilevanza dell'obiettivo: 10%